San José del Guaviare, **15 de septiembre de 2023**

Señora:
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.4519749**
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare.

Asunto: Informe mensual de actividades 2023 – (**septiembre**)

Yo **DIEGO RICARDO GRANADOS MOJICA**, identificado con la cédula de ciudadanía **79955454** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del programa **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** a continuación presento el Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido entre el **1 y el 30 de septiembre del 2023,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.4519749** de **2023**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA- COMUNICACION, CULTURA, QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2727354	Gestión agroempresarial	60	01/09	30/09	15:00-18:00	X	x	x	x	x		
2398562	Coordinación de escuelas de música.	20	07/09	28/09	18:00–23:00				x			
2699279	Manejo y aprovechamiento forestal.	25	02/09	30/09	13:00-18:00						x	
2691839	producción agropecuaria ecológica.	32.5	02/09	30/09	6:30-13:00						x	
2696608	producción agropecuaria ecológica.	13	02/09	09/09	6:30-13:00							x
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**150**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
Otras	planeación de cronogramas y programas a impartir formación, organización de guías y material de apoyo para la formación, revisión y evaluación plataforma Sofia plus de los programas asignados.	**10**	**01/09**	**30/09**
TOTAL, HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofia plus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **70848890 expedido por mi planilla compensar correspondiente al mes de agosto de 2023** y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato # **CO1.PCCNTR.4519749** Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de agosto de 2009.

Recibí a Satisfacción:



DIEGO RICARDO GRANADOS MOJICA
Contratista
C.C. No. 79955454 de Bogotá.

NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4519749 de 2023
Coordinadora académica